

รับที่...../.....
วันที่.....



คำขอและหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (ATM)

เขียนที่.....
วันที่ส่งข้อมูล.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 จำกัด

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียนที่..... อายุ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ อื่นๆ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ..... บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอเสนอคำขอเงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอเงินของสหกรณ์ จำนวน..... บาท (.....)

โดยผู้กู้มีเงินค่าหุ้นเป็นหลักประกัน (ผู้ได้ ไม่เกิน 60,000.- บาท)

ข้อ 2. ผู้กู้ขอให้ผู้ให้กู้ หักเงินกู้ฉุกเฉินที่ผู้กู้ค้างชำระ (ถ้ามี) จากเงินกู้ตามข้อ 1 ออกก่อน แล้วนำเงินตามวงเงินกู้ที่เหลือรอไว้เตรียมจ่ายเมื่อผู้
ต้องการ ณ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด

ข้อ 3. เมื่อผู้กู้ต้องการใช้เงินกู้จำนวนเท่าใดก็ได้แต่ไม่เกินวงเงินกู้ตามข้อ 1 ก็จะทำการยืมที่ตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด เพื่อโอนเงิน
จากบัญชีของผู้ให้กู้เข้าบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้เลขบัญชี.....
การโอนเงินกู้เข้าบัญชีในวันใดย่อมเป็นหลักประกันแสดงว่าผู้กู้ได้รับเงินกู้จากผู้ให้กู้แล้วในวันนั้น

ข้อ 4. ผู้กู้ตกลงว่า จะส่งคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมดอกเบี้ย ในระยะเวลาไม่เกินสิบงวดคิดต่อกันนับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ได้รับเงินกู้จาก
ผู้ให้กู้แล้ว

ข้อ 5. ผู้กู้ยินยอมและให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินงวดชำระหนี้ของผู้กู้ตาม ข้อ 4 เพื่อส่งให้ผู้ให้กู้

ข้อ 6. ผู้กู้ทราบและเข้าใจดี ขอยอมรับผูกพันและถือปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ที่ได้กำหนดขึ้นทุก
ประการ รวมทั้งหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ซึ่งผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้กู้อ่านล่วงหน้า และผู้กู้ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
ณ วันที่ทำหนังสือนี้

เอกสารแนบคำขอกู้

1. สลิปเงินเดือน
2. สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารกรุงศรีฯ
3. สำเนาบัตร ATM - ID CARD
4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

สำหรับสหกรณ์

ได้ตรวจสอบสิทธิแล้ว

เห็นควรอนุมัติให้กู้ได้ จำนวน.....บาท

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เห็นควร ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการฯ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

(.....)

...../...../.....